

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ФБУН «ФГБНЦ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора,
академик РАН, профессор В.Н. Ракитский



20 18 г.

План противодействия коррупции

в Федеральном бюджетном учреждении науки «Федеральный научный центр гигиены им. Ф. Ф. Эрисмана»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение			
1.1.	Обеспечение работы по соблюдению требований к служебному поведению работников организации, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, и урегулированию конфликта	Директор (и.о. директора) заместитель директора отдел кадров	На систематической основе при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссий	Обеспечение соблюдения работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором , ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации , трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов			
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Директор (и.о. директора) заместитель директора, главный бухгалтер, отдел кадров	На систематической основе при наличии оснований Отчет 1 раз в квартал	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими и работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками ФБУН ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана в части касающихся. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Директор (и.о. директора) заместитель директора, главный бухгалтер, отдел кадров	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданами служащими и работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Роспотребнадзора от 31.05.2013 № 361 «Об утверждении Перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях созданных, для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах Роспотребнадзора и его территориальных органов, размещение указанных сведений на официальных сайтах Роспотребнадзора и его территориальных органов	Директор (и.о. директора) заместитель директора, главный бухгалтер, ведущий программист	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Роспотребнадзоре, его территориальных органах и подведомственных организациях
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Директор (и.о. директора) заместитель директора отдел кадров	Ежегодно, до 30 мая до 1 октября	Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками учреждения. Своевременное принятие мер по фактам нарушений ограничений, запретов, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции. Разъяснительная работа по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками	Директор (и.о. директора) заместитель директора отдел кадров	На систематической основе при наличии оснований	Недопущение случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.7.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Директор (и.о. директора) заместитель директора отдел кадров ,главный бухгалтер ,начальник ПЭО	Ежегодно, до 25 декабря	Недопущение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка Формирование негативного отношения к дарению подарков Подготовка информационно-методических писем
1.8.	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Директор (и.о. директора) заместитель директора отдел кадров	Ежегодно, в рамках приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими	Недопущение случаев выполнения иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя
1.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений	Директор (и.о. директора)	На систематической основе при наличии	Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	руководителей организаций о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	заместитель директора отдел кадров, ведущий юрист-консульт	оснований	Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и работников к совершению коррупционных правонарушений
1.10.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	(и.о. директора) заместитель директора отдел кадров, ведущий юрист-консульт	На систематической основе	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами
1.11.	Осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	(и.о. директора) заместитель директора отдел кадров, ведущий юрист-консульт	На систематической основе в связи с изменениями законодательства	Правовое просвещение работников ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф.Эрисмана» Роспотребнадзора Организация мероприятий по профессиональному развитию по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений Подготовка информационно-методических писем Ознакомление работников учреждения с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.12.	Организация доведения положений законодательства	(и.о. директора) заместитель директора	На систематической основе с учетом	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства	отдел кадров, ведущий юрист-консульт	изменения законодательства	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей Подготовка информационно-методических писем Ознакомление гражданских служащих и работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.13.	Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	(и.о. директора) заместитель директора отдел кадров,	В рамках исполнения государственного заказа на дополнительное профессиональное образование На систематической основе	Повышение эффективности деятельности комиссий Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, членов комиссий
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф.Эрисмана», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ФБУН « ФНЦГ им. Ф.Ф.Эрисмана» своих функций	(и.о. директора) заместитель директора отдел кадров	На систематической основе	Определение коррупционно опасных функций учреждения Корректировка перечня должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом	(и.о. директора) заместитель директора отдел кадров, ведущий юрист-консульт, начальник ПЭО ,главный бухгалтер	На систематической основе 20 января 2018 1 июля 2018 20 января 2019 1 июля 2019	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение Недопущение закрепления на нормативном уровне

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов			возможностей для коррупционных проявлений Ежеквартальный мониторинг правоприменения
2.3.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	Директор учреждения Ведущий юристконсульт	На систематической основе	Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений
2.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Директор (и.о. директора) заместитель директора отдел кадров , ведущий юристконсульт	На систематической основе при наличии оснований	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений Мониторинг фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью работников . Мониторинг результатов проверок органами прокуратуры деятельности учреждения территориальных органов и организаций Роспотребнадзора в части реализации антикоррупционного законодательства
2.5.	Обеспечения действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия учреждения с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Директор (и.о. директора) заместитель директора Отдел контрактной службы , ведущий юристконсульт, планово -экономический отдел	На систематической основе	Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				<p>Предоставление государственных услуг в электронном виде</p> <p>Работа в системе межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг и осуществлении государственных функций</p> <p>Реализация «Концепции развития механизмов предоставления государственных услуг в электронном виде» и «Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти»</p> <p>Размещение на официальном сайте учреждения «открытых данных» по плану государственных закупок на текущий год.</p>
2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Канцелярия	На систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций
2.7.	Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Ведущий программист	На систематической основе	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими, работниками
2.8.	<p>Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок</p> <p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок</p>	<p>Директор (и.о. директора)</p> <p>заместитель директора</p> <p>Отдел контрактной службы ,</p> <p>ведущий юристконсульт,</p> <p>планово -экономический отдел</p>	На систематической основе	<p>Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов</p> <p>Целевое использование и экономия бюджетных средств</p> <p>Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета</p> <p>Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков			
2.9.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Директор (и.о. директора) заместитель директора главный бухгалтер ,начальник ПЭО	На систематической основе в соответствии с отдельным Планом	Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств
2.10	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждения, и должностных лиц	Директор (и.о. директора) заместитель директора Ведущий юристконсульт	Ежеквартально	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений Подготовка информационно-методических писем Внесение изменений в нормативные правовые акты
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Роспотребнадзора			
3.1.	Обеспечение размещения на сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение	Руководитель отдела координации НИР ведущий программист	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ФБУН «ФНЦГ им.Ф.Ф.Эрисмана»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции			
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Директор (и.о. директора) заместитель директора ведущий программист зав. канцелярией	На систематической основе	Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (ежеквартально) Организация и проведения он-лайн опроса посредством размещения соответствующей информации на сайте учреждения
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к поведению работников учреждения посредством: - функционирования «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений с использованием официального сайта ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф.Эрисмана»	Директор (и.о. директора) заместитель директора ведущий программист , зав. канцелярией	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения Функционирование «горячей линии» Повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, обеспечение работниками запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведению Формирование нетерпимости к коррупционному поведению
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по	Директор (и.о. директора) заместитель директора Отдел кадров	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения Подготовка информационно-методических писем

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	ведущий юрисконсульт		
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Директор (и.о. директора) заместитель директора ведущий юрисконсульт	На систематической основе	Участие в заседаниях Общественного совета, консультативных и экспертных советов при Роспотребнадзоре
3.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ФБУН «Фнцг им. Ф.Ф. Эрисмана», и придании гласности фактов коррупции в учреждении	Директор (и.о. директора) заместитель директора руководитель отдела координации НИР ведущий программист	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости учреждения
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в и организация проверки таких	Директор (и.о. директора) заместитель директора Уполномоченное	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	фактов ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»	должностное лицо		
4.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»			
4.1.	Внедрение риск - ориентированного подхода при организации и проведении контрольно-надзорных мероприятий	Директор (и.о. директора) заместитель директора Уполномоченное должностное лицо	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при осуществлении государственных функций Подготовка типового плана учреждения по внедрению риск - ориентированного подхода при организации о осуществлении контроля . Реализация административных регламентов Учреждения Доклад об осуществлении контроля по Учреждению ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Проведение заседания по вопросу коррупционных рисков Проведение совещания о предварительных итогах деятельности учреждения.
4.2.	Совершенствование процессуальных форм и процедур осуществления контрольно-надзорной деятельности	Директор (и.о. директора) заместитель директора ведущий юристконсульт	На систематической основе	Подготовка предложений по вопросам антикоррупционных мероприятий
4.3.	Оптимизация предоставления государственных услуг	Директор (и.о. директора) заместитель директора ведущий юристконсульт	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг Реализация административных регламентов Учреждения Актуализация нормативных правовых актов Учреждения
4.4.	Внедрение системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорных органов	Директор (и.о. директора) заместитель директора	На систематической основе	Предложения по внедрению системы оценки эффективности и результативности Минимизация причинения вреда охраняемым законом ценностям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.5.	Обеспечение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки находящиеся на праве оперативного управления учреждения	<p>ведущий юрист-консульт</p> <p>Директор (и.о. директора)</p> <p>заместитель директора</p> <p>ведущий юрист-консульт</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>главный инженер</p>	На систематической основе	<p>Эффективное использование федерального имущества</p> <p>Своевременная государственная регистрация федерального имущества</p> <p>Своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения</p> <p>Оценка деятельности руководителей учреждения по обеспечению своевременного учета федерального имущества</p>
4.6.	Внесение изменений в План противодействия коррупции в Учреждении	<p>Директор (и.о. директора)</p> <p>заместитель директора</p> <p>ведущий юрист-консульт</p> <p>начальник отдела кадров</p>	На систематической основе с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции	Своевременная корректировка Плана противодействия коррупции в Учреждении в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами